

## ACTA N.º 04

En la parroquia San José de Chazo a los 24 días del mes de febrero del 2025 se reúnen los integrantes del gobierno parroquial a sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum
  - 2.- Apertura e Instalación de la sesión por el Sr. Juan Lema Presidente
  - 3.- Lectura y Aprobación del acta anterior.
  - 4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente.
  - 5.- Informe de las actividades de los Sres. Vocales
  - 6.- Informe de las actividades del Sr. Técnico.
  - 7.- Análisis de Oficios recibidos.
  - 8.- Aprobación de Ejecución de Proyecto de adquisición de combustible para la maquinaria retroexcavadora y tractor rodador
  - 9.- Asuntos Varios
  - 10.- Resoluciones
- Clausura.

1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum cuando transcurse presenta el Sr. Juan Lema Presidente la Dra. Elizabeth Díaz Vicepresidente, El Sr. Miguel Pico el Sr. Heriberto Carrasco, y la Dra. Eliciana Barreto con el quórum reglamentario se da inicio a la reunión.

2.- Apertura e Instalación de la reunión por el Sr. Juan Lema Presidente quien con un cordial Saludo a los presentes señala que aspira tomar las mejores decisiones de forma conjunta en beneficio de la parroquia

3- lectura y aprobación del acta anterior. Acta N: 03 la misma que queda aprobado sin ninguna modificación.

4- Informe de las actividades del Sr. Presidente Toma la palabra el Sr. Juan Lema Presidente quien reitera el saludo a los presentes e informa que luego de la reunión ordinaria se traslado a la comunidad de Cahujá Alto a una reunión por invitación del Sr. Presidente de la misma el martes acudio al Cantón Guano a una reunión para dar seguimiento sobre el proyecto de aceras y bordillos El Sueses se reunió con los Ing. que realizaron la Inspección de las vías a realizar el proyecto de aceras y bordillos el viernes paso en la oficina planifican- do el evento de la feria. Lunes 17 paso con el Técnico y el Ing. que este realizando el estudio de las vías. El martes acompaño al Operador a realizar la limpieza de la vía a Pangal. Debido a la emergencia por las lluvias presentadas en la parroquia y la afectación de las mismas se gestiono la maquinaria de la prefectura para realizar el mantenimiento de los mismos el día mier- coles. El Jueves paso con las maquinarias realizando el mantenimiento El Viernes participa en la reunión de con- gopare la aprobación del presupuesto y luego participa del pro- grama de carnaval.

5- Informe de las actividades de los Sres. Vocales con un saludo cordial a los presentes toma la palabra la Dra. Elizabeth Diaz e informa que se encuentra de vacaciones desde el 14 de febrero al 25 de febrero del presente año. Toma la Palabra el Sr. Miguel Polco con un saludo cordial a los presentes

e Informa que Lunes 3 de febrero realizo el recore-  
do conjuntamente con el Técnico para los límites  
con Santa fe de Galán. Miércoles 5 de febrero  
realizo la limpieza de la vía principal y limpie-  
za de las canaletas en el Info centro el mier-  
coles 12 de febrero acompañe al Sr. Operador  
Mantenimiento de las vías el Miércoles 14 de  
febrero acudí a Arrear la Maquinaria de la  
Prefectura. Toma la Palabra el Sr. Heriberto Carran-  
co con un saludo a los presentes e Informa que  
sus actividades serán presentados por escrito  
Toma la Palabra la Sra. Eliana Barreto con un  
saludo a los presentes e Informa que el  
viernes 14 de febrero realizo la Limpieza en el  
cementerio el 21 de febrero acompañe al Sr. Oper-  
rador de la maquinaria de la prefectura  
a realizar la limpieza de la vía y realizo  
la limpieza de espacios públicos, y via al colegio.

6.- Informe de las actividades del Sr. Técnico  
Quien con un cordial saludo a los presentes  
e Informa que sus actividades son presentados  
por escrito.

7.- Análisis de Oficios recibidos se procedió a  
dar lectura de dos Oficios recibidos.

Oficio N° 1 Invitación a participar en el Carnaval  
del Cantón Guano el cual no aceptaron participar

Oficio N° 2 Invitación a participar en el Corso de  
Carnaval de la Prefectura al mismo que no es posible

Participar.

8.- Aprobación de Ejecución de Proyecto de adquisición de combustible para la maquinaria retroexcavadora y tractor podador. Toman la palabra cada uno de los vocales y expresan que al ser (un requisito) el combustible indispensable para realizar el mantenimiento de las vías y del Estadio aprueban la ejecución del Proceso de adquisición del combustible para el tractor podador y Maquinaria Retroexcavadora.

9.- Asuntos varios. Se propone realizar la gestión para que realicen el proyecto de los ejes viales para poder realizar (la) el Estudio del alcantarillado de las vías que no cuentan todavía.

10.- Resoluciones.

Resolución aprobación ejecución proceso de adquisición de combustible para la maquinaria retroexcavadora y tractor podador de GAD Punoqueña.

11.- Clausura. Toma la palabra el Sr. Juan Lemo presidente a agradece la presencia de todos y da por finalizada la reunión siendo las 11:30 de la mañana.




Sr. Juan Lemo

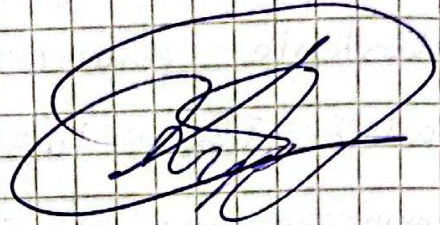
Pro. Elizabeth Diaz

PRESIDENTE DEL GADPR-SSCH

VICEPRESIDENTE DEL GADPR-SSCH



Sr. Miguel Pils  
VOCAL DEL GAOPR-SSCH



Sr. Meniberto Carrasco  
VOCAL DEL GAOPR-SSCH



Sra. Eliana Barreto  
VOCAL DEL GAOPR-SSCH



Ing. Jhonatan Ruyolema  
TECNICO DEL GAOPR-SSCH