

## ACTA N° 021

En la parroquia San José de Chazo a los 07 días del mes de noviembre del 2025 se reúnen los integrantes del gobierno parroquial a sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum
- 2.- Apertura e Instalación de la sesión por el Sr. Juan Lema Presidente
- 3.- Lectura y Aprobación del acta anterior.
- 4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente.
- 5.- Informe de las actividades de los Sres Vocales
- 6.- Informe de las actividades del Técnico
- 7.- Petición del Sr. Presidente de la directiva de Padres de Familia de la Unidad Educativa José Enrique Rodó, Material de recapso para la comcha. de la U.E
- 8.- Socialización del Cronograma de vacaciones del periodo 2026
- 9.- Análisis de peticiones recibidas mediante oficios
- 10.- Asuntos varios
- 11.- Resoluciones

### Clausura

1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum encontrándose presente el Sr. Juan Lema presidente, la Dra. Elizabeth Ríos Vice-presidenta, el Sr. Heriberto Carrasco, Sr. Miguel Pelco, Sra. Eliana Bermejo Vocales, Sr. Santos Eliseo Yanez, Presidente de la directiva de la U.E José Enrique Rodó, Sra. Verónica Carrasco Sandoval miembro de la directiva de Padres de Familia de la U.E. José Enrique Rodó con el quórum reglamentario se da inicio a la reunión.

2.- Apertura e Instalación de la Sesión por el Sr. Juan Lema Presidente, Toma la palabra el Sr. Juan Lema presidente quien expresa un cordial y atento saludo a los presentes y manifiesta su compromiso de seguir trabajando y gestionando de forma coordinada para el beneficio

de la parroquia y población.

3.- Lectura y Aprobación del acta anterior Acta No. 020 la misma que queda aprobada sin ninguna modificación.

4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente. Quien reitera el Saludo a los presentes e Informa que se procedió a la entrega de los abonos a los beneficiarios faltantes del Proyecto de Fomento Productivo. Así mismo expone que mantuvo una reunión en el GAD Municipal del cantón Guano, en la cual uno de los puntos tratados fue la asignación de una tasa de cobro del servicio de recolección de los residuos sólidos, adicionalmente señala que se realice las gestiones respectivas para la verificación del estado actual del proyecto de adquinado con el presupuesto asignado por parte del GAD Municipal, quedando remitida la documentación en su totalidad el expediente solicitada para ser analizada en sesión de consejo una vez aprobada proceder a elaborar el convenio. y la continuidad del proceso. También informo que mantuvo un dialogo con la Lic. Maria Duchic presidenta de la comisión de los límites parroquiales a quien se le formulo la solicitud formal para que se disponga la reunión de trabajo. puesto que el proceso mane mas de un año sin ningun avance. de legalización de los límites parroquiales con Santa fe de Galán e Iloilo.

5.- Informe de las actividades de los Sres. Vocales Toma la palabra la Dra. Elizabeth Diaz vicepresidenta quien expresa un cordial saludo a los presentes y procede a dar a conocer el informe de sus actividades las mismas que serán entregadas por escrito para su constancia.

Habiendo usado de la palabra el Sr. Miguel Pineda vocal del GADP parroquial con un cordial saludo a continuación procede a dar lectura de las actividades que realizó, adicionalmente informó que usa llegar por escrito a su constancia. Tomó la palabra el Sr. Heriberto Carrasco vocal del GADP-SSCH expresando un saludo a los presentes posteriormente procede a dar lectura de las actividades que ha realizado e informó que también las usa llegar por escrito. Interviene la Sr. Eliana Borrado vocal del GADP-SSCH quien saluda de manera atenta y respetuosa a todas las presentes, enseguida procede a dar lectura de sus actividades realizadas señalando que el informe de las mismas las usa llegar por escrito.

6.- Informe de las actividades del Técnico, en este punto interviene el Ing. Jhonatan Muylema Técnico de Planificación del GADP-SSCH, quien expresó un cordial saludo a los presentes y procede a exponer de manera detallada cada una de las actividades técnicas realizadas, finalmente manifestó que el informe completo fue entregado por escrito para su constancia.

7.- Peticion del Sr. Presidente de la Directiva de Padres de familia de la Unidad Educativa "José Enrique Roa", Material de recapeo para la cancha de la Unidad Educativa, en este punto el Señor Presidente de la Directiva de padres de familia haciendo uso de la silla vacia conforme a la normativa legal vigente y en su derecho de poder solicitar presenta el requerimiento que se le dote material de recapeo destinado a la cancha del plantel educativo debido a que se encuentra en condiciones inadecuadas para el uso de los estudiantes. Frente a esta peticion el Sr. presidente del GADP-SSCH y vocales manifiestan su conformidad, disponiendo que se considere dicha solicitud dentro de la programación

presupuestaria del ejercicio fiscal 2026, quedando a  
boda la ejecución de este proyecto, Así mismo se  
a los Directivos del Plantel Educativo gestionar ante el  
nisterio de Educación, la emisión del convenio corres-  
diente, requisito indispensable para viabilizar el proceso  
una vez que la documentación requerida sea emitida y en-  
gada al GADPR-SJCH, se procederá conforme a la norma  
vigente. Finalmente, el Presidente de la Directiva de  
padres de Familia expresa su agradecimiento por la as-  
tación otorgada y por la apertura para articular  
ones entre el GADPR-SJCH y la Unidad Educativa,  
beneficio de los estudiantes.

8.- Socialización del Cronograma de Vacaciones del  
periodo 2026. En este punto se procedió a socializar  
el cronograma de salida de vacaciones para el periodo  
2026, con fechas propuestas por cada uno de los  
cionarios del GADPR-SJCH, durante la revisión se  
identificó la necesidad de modificar, En consecuencia  
se dispone que el cronograma ajustado sea presentado  
en la próxima sesión a fin de proceder con su aproba-

9.- Análisis de peticiones recibidas mediante oficios.

OFICIO N° 1.- Invitación emitidas por parte del Presidente  
de comité de fiestas del GAD Municipal del Cantón Guarano  
al cumplir un año más de su aniversario invita a ser  
participes de las distintas actividades programadas a realizarse  
una vez analizado la invitación, El presidente y vocales del  
GADPR-SJCH manifiestan su aprobación a participar en la elección  
y coronación de la Guambra más linda del Cantón Guarano

así como también en el desfile de la Alegría y Desfile cívico, comprometiéndose a participar y representar a la parroquia.

OFICIO N° 2 Invitación emitida por el Presidente del GADPR- San Andrés, para que participe en el Desfile de la Alegría, Desfile cívico y sesión Solemne eventos programados con motivo de la conmemoración de un año de aniversario de la parroquia. Una vez analizada la invitación las autoridades dejan constancia de su disposición institucional para asistir al desfile cívico y Sesión Solemne.

Invitación emitida por la Presidenta de la Comisión de los límites a una reunión de trabajo para análisis de los límites parroquiales de la parroquia Santa Fe de Galán, Ilopo y San José de Chazo y una vez analizada las autoridades aprueban asistir a la reunión de trabajo el día Miércoles 12 de Noviembre del 2023 a las 14:00 en el Salón Municipal, con el objetivo de conocer acta de acuerdo de los límites parroquiales.

Tomó la Palabra la Ing. Nelly Bucos con un saludo cordial a los presentes procede a entregar 3 oficios y a dar lectura de los mismos OFICIO N° 1 pone en conocimiento ante el pleno que el equipo informático asignado a sus funciones se encuentra averiado, situación que ya fue reportada con anticipación, anterioridad mediante informe técnico correspondiente. Así mismo informa mediante oficio que la Secretaría Nacional de Planificación fue fusionada por la Presidencia de la República, quien solicita la presentación de la Información Financiera correspondiente al III Trimestre, por lo cual solicita la solución o compra de un equipo informático para el cumplimiento de sus funciones y evitar sanciones a lo posterior. Adicionalmente la Secretaría-Tesorera reitera la solicitud mediante oficio se gestione la realización de la

matricula de la maquinaria retro excavadora del GAPP-SSCA  
cuya regularización resulta indispensable para el cumplimiento  
de las obligaciones administrativas del GAPP-SSCA.

#### 10.- Asuntos Varios


En este punto el Sr. Presidente dio a conocer que presen-  
taron inconvenientes sobre la solicitud del presidente  
del barrio San Francisco de la construcción de la can-  
cha acústica, por lo cual solicitó la documentación  
legal correspondiente para proceder a poner en consi-  
deración en la elaboración del Presupuesto 2026.

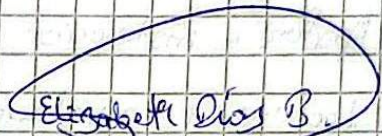
También realizó la intervención de la Abg. María Fernanda  
Padilla nueva Teniente Política Asignada a la parroquia  
San José de Chazo, dejando constancia del compro-  
so de trabajar de forma articulada y coordinada  
iniciativas orientadas al bienestar y desarrollo de  
la parroquia, las autoridades del GAPP-SSCA extien-  
den la bienvenida oficial a la Abg. María Fernanda  
Padilla Teniente Política, manifestando la disposición  
de trabajar de manera coordinada, En este contexto se  
solicita a la autoridad la atención oportuna e inmediata  
ante las necesidades de la población tomando en consideración  
que se ha registrado inconvenientes y malestar por parte de  
los habitantes debida a la limitada respuesta brindada  
por parte de la anterior autoridad, Se enfatiza la impor-  
tancia del acompañamiento permanente a la población - a fin  
de garantizar un servicio público eficiente.

#### 11.- Resoluciones

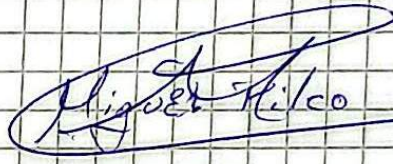
Clausura. Toma la palabra el Sr. Juan Lema Presidente un-

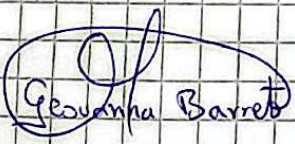
ves concluidos todos los puntos del orden del día y no habiendo más que analizar, el Sr. Presidente declaró por clausurada la reunión a las 12:30 de la tarde agradeciendo la presencia de todos.

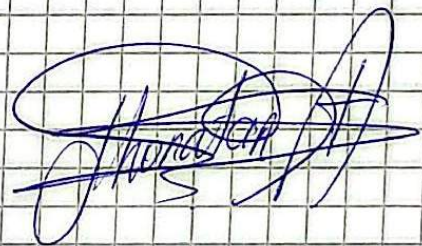
  
Sr. Juan Lema  
PRESIDENTE GADPR-SJCH

  
Dra. Elizabeth Diaz  
VICEPRESIDENTA GADPR-SJCH

  
Sr. Heriberto Carrasco  
VOCAL GADPR-SJCH

  
Sr. Miguel Pilco  
VOCAL GADPR-SJCH

  
Sra. Eliana Barreto  
VOCAL GADPR-SJCH

  
Ing. Jhonatan Muyolema  
TECNICO DE PLANIFICACIÓN GADPR-SJCH