

San José de Chazo, 30 de octubre de 2025

Señor. Juan Lema

Presidente del GAD Parroquial San José de Chazo

Presente.-

Asunto: Solicitud para hacer uso de la Silla Vacía.

De mi consideración:

Yo, Santos Yánez, presidente del Comité Central de Padres de Familia de la Unidad Educativa "José Enrique Rodo", amparado en lo que establece el artículo 101 de la Constitución de la República del Ecuador, que garantiza la participación ciudadana en los distintos niveles de gobierno, así como en los artículos 234 al 238 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que regulan la figura de la Silla Vacía como un mecanismo de intervención directa de la ciudadanía en las sesiones de los gobiernos autónomos descentralizados, me permito solicitar formalmente hacer uso de la Silla Vacía en la próxima sesión ordinaria del GAD Parroquial San José de Chazo.

El objetivo de esta participación es exponer la necesidad de dotar materiales para el recapeo y mejoramiento de la cancha de la Unidad Educativa "José Enrique Rodo", infraestructura que beneficia no solo a los estudiantes, sino también a la comunidad en general, promoviendo actividades deportivas, recreativas y de integración social.

La solicitud se fundamenta en el derecho de los ciudadanos y organizaciones sociales a participar en los asuntos de interés público y a contribuir en la formulación y gestión de políticas locales, conforme lo dispone el artículo 95 de la Constitución, y en el compromiso del GAD Parroquial de fomentar la participación activa y corresponsable de los actores sociales.

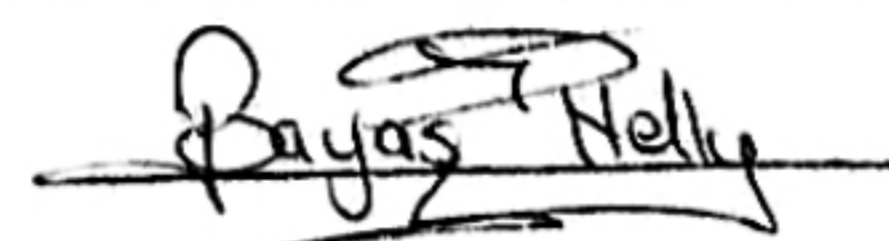
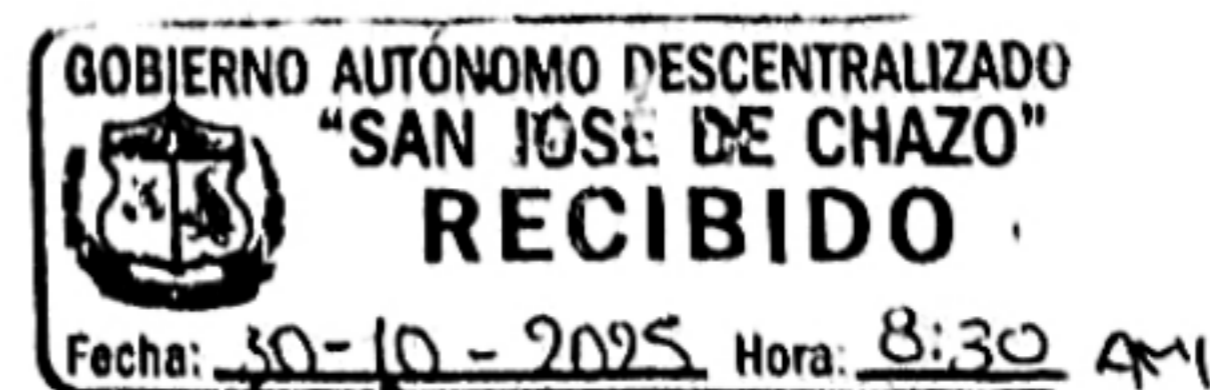
Por lo expuesto, solicito se me conceda el uso de la Silla Vacía en la próxima sesión ordinaria del GAD Parroquial para presentar la propuesta mencionada.

Sin otro particular, y esperando la atención favorable a esta solicitud, me suscribo con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Santos Yánez
Presidente del Comité Central de Padres de Familia
Unidad Educativa "José Enrique Rodo"





San José de Chazo 03 de Noviembre del 2025
OFICIO N°068 -2025- GADPR-SJCH.

Sr. Santos Eliseo Yanez
**PRESIDENTE DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA DE LA UNIDAD
EDUCATIVA JOSE ENRIQUE RODO**
Presente,

ASUNTO: Respuesta a solicitud de uso de Silla Vacía - Sesión Ordinaria Nro. 021

De mi consideración:

En respuesta a su oficio recibido el día 30 de octubre del 2025, en el cual solicita la dotación de materiales de recapeo y mejoramiento de la cancha de la unidad educativa José Enrique Rodo, me permito comunicarle lo siguiente:

En atención a lo dispuesto en el Art. 306 del COOTAD y el Art. 68 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, esta Presidencia ha resuelto **APROBAR** su solicitud de participación. En consecuencia, se le convoca formalmente a intervenir haciendo uso de la Silla Vacía en la **Sesión Ordinaria Nro. 021**, la cual se llevará a cabo bajo el siguiente cronograma:


- **Fecha:** 10 de Noviembre del 2025
- **Hora:** 8:00 am
- **Lugar:** Sala de Reuniones del GADPR San José De Chazo

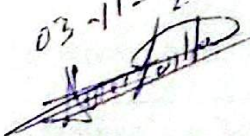
Se le recuerda que, conforme a la normativa, su participación contará con voz y voto en el tratamiento específico del punto solicitado. Se recomienda adjuntar cualquier documentación técnica o respaldo adicional que considere pertinente para sustentar su requerimiento ante el Pleno de la Junta.

Agradezco de antemano su puntual asistencia y su compromiso de seguir trabajando por nuestra querida parroquia.

Atentamente




Sr. Juan Manuel Lema Ramos
PRESIDENTE DE GADPRSJCH
C.I. 0603802240
Teléfono: 0986476760

Recibido
03-11-2025


ACTA N° 021

En la parroquia San José de Chazo a los 07 días del mes de noviembre del 2025 se reúnen los integrantes del gobierno parroquial a sesión ordinaria con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum
- 2.- Apertura e Instalación de la sesión por el Sr. Juan Lema Presidente
- 3.- Lectura y Aprobación del acta anterior.
- 4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente.
- 5.- Informe de las actividades de los Sres Vocales
- 6.- Informe de las actividades del Técnico
- 7.- Petición del Sr. Presidente de la directiva de Padres de Familia de la Unidad Educativa José Enrique Rodó, Material de recapso para la comcha. de la U.E
- 8.- Socialización del Cronograma de vacaciones del periodo 2026
- 9.- Análisis de peticiones recibidas mediante oficios
- 10.- Asuntos varios
- 11.- Resoluciones

Clausura

- 1.- Lectura de la convocatoria y constatación del quórum encontrándose presente el Sr. Juan Lema presidente, la Dra. Elizabeth Ríos Vice-presidenta, el Sr. Heriberto Carrasco, Sr. Miguel Pelco, Sra. Eliana Berroto Vocales, Sr. Santos Eliseo Yanez, Presidente de la directiva de la U.E José Enrique Rodó, Sra. Verónica Carrasco Sandoval miembro de la directiva de Padres de Familia de la U.E. José Enrique Rodó con el quórum reglamentario se da inicio a la reunión.
- 2.- Apertura e Instalación de la Sesión por el Sr. Juan Lema Presidente, Toma la palabra el Sr. Juan Lema presidente quien expresa un cordial y atento saludo a los presentes y manifiesta su compromiso de seguir trabajando y gestionando de forma coordinada para el beneficio

de la parroquia y población.

3.- Lectura y Aprobación del acta anterior Acta N° 020 de 2020 la misma que queda aprobada sin ninguna modificación.

4.- Informe de las actividades del Sr. Presidente. Quien reitera el Saludo a los presentes e Informa que se procedió a la entrega de los abonos a los beneficiarios faltantes del Proyecto de Fomento Productivo. Así mismo expone que mantuvo una reunión en el GAD Municipal del cantón Guano, en la cual uno de los puntos tratados fue la asignación de una tasa de cobro del servicio de recolección de los residuos sólidos, adicionalmente señala que se realice las gestiones respectivas para la verificación del estado actual del proyecto de aduquinado con el presupuesto asignado por parte del GAD Municipal, quedando remitida la documentación en su totalidad el expediente solicitada para ser analizada en sesión de consejo una vez aprobada proceder a elaborar el convenio. y la continuidad del proceso. También informo que mantuvo un dialogo con la Lic. Maria Duchini presidenta de la comisión de los límites parroquiales a quien se le formulo la solicitud formal para que se disponga la reunión de trabajo. puesto que el proceso maneja mas de un año sin ningun avance. de legalización de los límites parroquiales con Santa Fe de Galán e Iloilo.

5.- Informe de las actividades de los Sres. Vocales
Toma la palabra la Dra. Elizabeth Diaz vicepresidenta quien expresa un cordial saludo a los presentes y procede a dar a conocer el informe de sus actividades las mismas que serán entregadas por escrito para su constancia.

Haciendo uso de la palabra el Sr. Miguel Pineda vocal del GADPE parroquial con un cordial saludo a continuación procede a dar lectura de las actividades que realizó, adicionalmente informó que usa llegar por escrito a su constancia. Toma la palabra el Sr. Mercedes Carrasco vocal del GADPE-SSCH expresando un saludo a los presentes posteriormente procede a dar lectura de las actividades que ha realizado e informó que también las usa llegar por escrito. Interviene la Sr. Eliana Borrado vocal del GADPE-SSCH quien saluda de manera atenta y respetuosa a todas las presentes, enseguida procede a dar lectura de sus actividades realizadas señalando que el informe de las mismas las usa llegar por escrito.

6.- Informe de las actividades del Técnico, en este punto interviene el Ing. Jhonatan Pluyplema Técnico de Planificación del GADPE-SSCH, quien expresó un cordial saludo a los presentes y procede a exponer de manera detallada cada una de las actividades técnicas realizadas, finalmente manifiesta que el informe completo fue entregado por escrito para su constancia.

7.- Petición del Sr. Presidente de la Directiva de Padres de familia de la Unidad Educativa "José Enrique Roa", Material de recapeo para la cancha de la Unidad Educativa, en este punto el Señor Presidente de la Directiva de padres de familia haciendo uso de la silla vacía conforme a la normativa legal vigente y en su derecho de poder solicitar presenta el requerimiento que se le dote material de recapeo destinado a la cancha del plantel educativo debido a que se encuentra en condiciones inadecuadas para el uso de los estudiantes. Frente a esta petición el Sr. presidente del GADPE-SSCH y vocales manifiestan su conformidad, disponiendo que se considere dicha solicitud dentro de la programación

presupuestaria del ejercicio fiscal 2026, quedando a
boda la ejecución de este proyecto, Así mismo se
a los Directivos del Plantel Educativo gestionar ante el
nisterio de Educación, la emisión del convenio corres-
diente, requisito indispensable para viabilizar el proceso
una vez que la documentación requerida sea emitida y en-
gada al GADPR-SJCH, se procederá conforme a la norma
vigente. Finalmente, el Presidente de la Directiva de
padres de Familia expresa su agradecimiento por la as-
tación otorgada y por la apertura para articular
ones entre el GADPR-SJCH y la Unidad Educativa,
beneficio de los estudiantes.

8.- Socialización del Cronograma de Vacaciones del
periodo 2026. En este punto se procedió a socializar
el cronograma de salida de vacaciones para el periodo
2026, con fechas propuestas por cada uno de los
cionarios del GADPR-SJCH, durante la revisión se
identificó la necesidad de modificar, En consecuencia
se dispone que el cronograma ajustado sea presentado
en la próxima sesión a fin de proceder con su aproba-

9.- Análisis de peticiones recibidas mediante oficios.

OFICIO N° 1.- Invitación emitidas por parte del Presidente
de comité de fiestas del GAD Municipal del Cantón Guarano
al cumplir un año más de su aniversario invita a ser
participes de las distintas actividades programadas a realizarse
una vez analizado la invitación, El presidente y vocales del
GADPR-SJCH manifiestan su aprobación a participar en la elección
y coronación de la Guambra más linda del Cantón Guarano

así como también en el desfile de la Alegría y Desfile cívico, comprometiéndose a participar y representar a la parroquia.

OFICIO N° 2 Invitación emitida por el Presidente del GADPR- San Andrés, para que participe en el Desfile de la Alegría, Desfile cívico y sesión Solemne eventos programados con motivo de la conmemoración de un año de aniversario de la parroquia. Una vez analizada la invitación las autoridades dejan constancia de su disposición institucional para asistir al desfile cívico y Sesión Solemne.

Invitación emitida por la Presidenta de la Comisión de los límites a una reunión de trabajo para análisis de los límites parroquiales de la parroquia Santa Fe de Galán, Ilopo y San José de Chazo y una vez analizada las autoridades aprueban asistir a la reunión de trabajo el día Miércoles 12 de Noviembre del 2023 a las 14:00 en el Salón Municipal, con el objetivo de conocer acta de acuerdo de los límites parroquiales.

Tomó la Palabra la Ing. Nelly Bucos con un saludo cordial a los presentes procede a entregar 3 oficios y a dar lectura de los mismos OFICIO N° 1 pone en conocimiento ante el pleno que el equipo informático asignado a sus funciones se encuentra averiado, situación que ya fue reportada con anticipación, anterioridad mediante informe técnico correspondiente. Así mismo informa mediante oficio que la Secretaría Nacional de Planificación fue fusionada por la Presidencia de la República, quien solicita la presentación de la Información Financiera correspondiente al III Trimestre, por lo cual solicita la solución o compra de un equipo informático para el cumplimiento de sus funciones y evitar sanciones a lo posterior. Adicionalmente la Secretaría-Tesorera reitera la solicitud mediante oficio se gestione la realización de la

matricula de la maquinaria retro excavadora del GADPR-SSCA
cuya regularización resulta indispensable para el cumplimiento
de las obligaciones administrativas del GADPR-SSCA.

10.- Asuntos Varios


En este punto el Sr. Presidente dio a conocer que presen-
taron inconvenientes sobre la solicitud del presidente
del barrio San Francisco de la construcción de la can-
cha acústica, por lo cual solicitó la documentación
legal correspondiente para proceder a poner en consi-
deración en la elaboración del Presupuesto 2026.

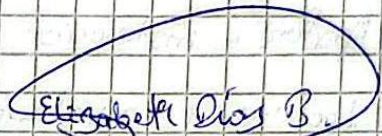
También realizó la intervención de la Abg. María Fernanda
Padilla nueva Teniente Política Asignada a la parroquia
San José de Chazo, dejando constancia del compro-
so de trabajar de forma articulada y coordinada
iniciativas orientadas al bienestar y desarrollo de
la parroquia, las autoridades del GADPR-SSCA extien-
den la bienvenida oficial a la Abg. María Fernanda
Padilla Teniente Política, manifestando la disposición
de trabajar de manera coordinada, En este contexto se
solicita a la autoridad la atención oportuna e inmediata
ante las necesidades de la población tomando en consideración
que se ha registrado inconvenientes y malestar por parte de
los habitantes debida a la limitada respuesta brindada
por parte de la anterior autoridad, Se enfatiza la impor-
tancia del acompañamiento permanente a la población - a fin
de garantizar un servicio público eficiente.

11.- Resoluciones

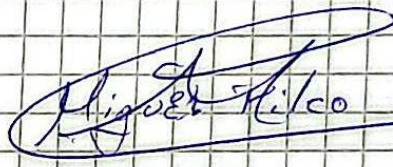
Clausura. Toma la palabra el Sr. Juan Lema Presidente un-

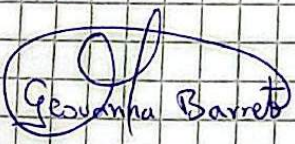
ves concluidos todos los puntos del orden del día y no habiendo más que analizar, el Sr. Presidente declaró por clausurada la reunión a las 12:30 de la tarde agradeciendo la presencia de todos.

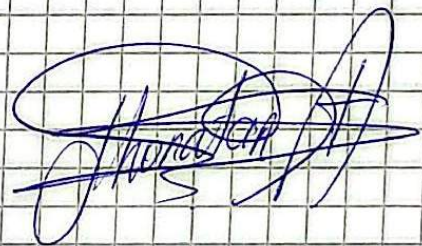

Sr. Juan Lema
PRESIDENTE GADPR-SJCH


Dra. Elizabeth Díaz
VICEPRESIDENTA GADPR-SJCH


Sr. Heriberto Carrasco
VOCAL GADPR-SJCH


Sr. Miguel Pilco
VOCAL GADPR-SJCH


Sra. Eliana Barreto
VOCAL GADPR-SJCH


Ing. Jhonatan Muyolema
TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN GADPR-SJCH